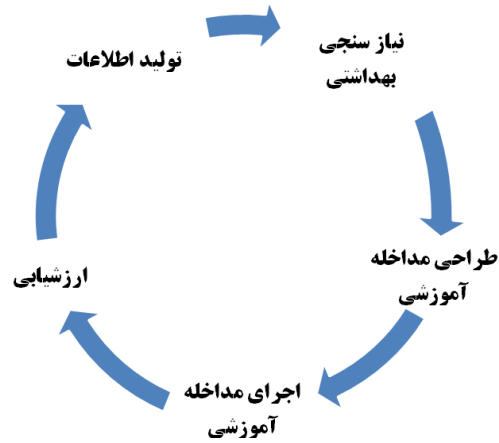


# شیوه نامه ارزشیابی جلسات آموزشی

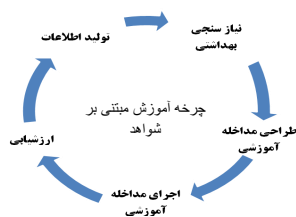
برگزار شده در قالب برنامه آموزش مبتنی بر شواهد



کارشناس برنامه : دکتر محمد رضا کریمی

## شیوه نامه ارزشیابی جلسات آموزشی

### برگزار شده در قالب برنامه آموزش مبتنی بر شواهد



از مهمترین قسمت های برنامه آموزش مبتنی بر شواهد ، ارزشیابی است. ارزشیابی مبتنی بر شواهد در دو نوبت به منظور ایجاد امکان سنجش اثربخشی مداخله آموزشی انجام می شود .

#### **نوبت اول ارزشیابی: pre test**

نوبت اول توسط شخص آموزش دهنده و از اولین نفر از فراگیران که به محل آموزش وارد می شود انجام می شود به این ترتیب که از اولین فراگیر وارد شده به محل آموزش سوالات ارزشیابی طراحی شده در استان متناسب با موضوع آموزش پرسیده شده و به هر سوال نمره متناسب با پاسخ فراگیر و پاسخ استاندارد در نظر گرفته شده در استان داده می شود سپس این نمرات در فرم " گزارش ارزشیابی از جلسات آموزشی برگزار شده توسط بهورزان " و در ستون پیش بینی شده بدین منظور ثبت می شود

#### **نوبت دوم ارزشیابی: post test**

نوبت دوم ارزشیابی حداقل 6 هفته و حداکثر 12 هفته پس از آموزش فراگیر و توسط کاردان یا کارشناس به شیوه مراجعه به در منزل فراگیری که نوبت اول و پیش از آموزش شخص آموزش دهنده از او ارزشیابی به عمل آورده ، با بهره گیری از سوالات شناختی و رفتاری طراحی شده توسط استان متناسب با موضوع جلسه آموزشی صورت می گیرد و نمره کسب شده در نوبت دوم را در ستون در نظر گرفته شده در فرم " گزارش ارزشیابی از جلسات آموزشی برگزار شده توسط بهورزان " ثبت می نمایند.

#### **ارسال گزارش به مرکز بهداشت شهرستان:**

فرم هائی که هم نتایج ارزشیابی نوبت اول (پیش از مداخله آموزشی ) و هم نتایج ارزشیابی نوبت دوم (6 تا 12 هفته پس از مداخله آموزشی) در آنها بطور کامل ثبت شده است در پایان هر فصل به مرکز بهداشت شهرستان ارسال می گردد. با مقایسه نتایج نوبت اول و دوم بصورت تکی و یا جمعی می توان برنامه ریزی مدیریتی در خصوص اثربخش تر نمودن مداخلات آموزشی را انجام داد و این نتایج مهمترین شواهد قابل استفاده در نیازسنجی آموزشی آینده نیز می تواند محسوب شود.

## آموزشی بر مبنای MUST KNOW & DO

باید توجه نمود که جهت ارزشیابی و مقایسه واقعی نتایج مداخلات جلسات آموزشی برگزار شده در قالب برنامه آموزش مبتنی بر شواهد در شهرستانها سئوالات و پاسخ های یکسان شده در استان تدوین شده است می بایست در تمامی ارزشیابی ها از آنها استفاده شود

### ثبت کامل گزارش جلسات آموزشی در دفتر خانه بهداشت:

پس برگزاری جلسات آموزشی بهروز باید مشخصات جلسه را در دفتر برنامه های آموزشی خانه بهداشت به طور کامل ثبت گردد، و از طرفی کاردان ویا مامای منطقه باید نظارت کامل بر نحو برگزاری و ثبت کامل داشته باشند.

در ضمن لازم است کاردان نتایج ارزشیابی را در دفتر درج کند تا بهروز نیز اطلاع پیدا کند.

### مرکز بهداشت شهرستان:

در مرکز بهداشت شهرستان نتایج ارزشیابی جلسات آموزش مبتنی بر شواهد واصل شده وارد فایل اکسل (EXCEL) تهیه شده می گرد هر سه ماه یکبار اطلاعات جلسات ارزشیابی شده فصل را در قالب فایل اکسل (EXEL) به مرکز بهداشت استان ارسال می نماید. در این راستا لازم است:

1- هر سه ماه یکبار اطلاعات جلسات ارزشیابی شده فصل را در قالب فایل اکسل (EXEL) به مرکز بهداشت استان ارسال می نماید.

2- وبصورت دوره ای (حداقل هر شش ماه یکبار) اطلاعات ارزشیابی مورد تجزیه و تحلیل قرار می گیرد .

3- در پایان هر سال کارشناس موظف است شهرستان موظف است نسبت به تجزیه و تحلیل جلسات ارزشیابی شده در آن سال اقدام و نتیجه را در ابتدای سال بعد به مرکز بهداشت استان ارسال نمایند.

4- در ابتدای هر سال نتایج تجزیه و تحلیل سالانه جلسات آموزشی باید در جلسه رسمی با حضور ریاست شبکه ورئیس مرکز بهداشت شهرستان و کارشناس مسئولان واحدها ارائه گردد و گزارش آن به استان ارسال گردد. لازم است رئیس مرکز بهداشت شهرستان

5- در جلسه رسمی لازم است از افراد ممتاز در برنامه از گروه بهروزان و کاردانها و کارشناسان تقدیر گردد و جوایز نفیس به این افراد داده شود.