

منشور اخلاقی:

کارکنان این اداره خود را متعهد به خدمت صادقانه به مراجعین دانسته، کرامت انسانی آنها را ارج نهاده و جلب رضایت الهی در چار چوب مقررات اداری را وظیفه شرعی خود می دانند.

به حکم آیه های :

«...و لاتقف ما لیس لك به علم...» (سوره اسراء آیه ۳۶)

«...ان بعض الظن اثم...» (سوره حجرات آیه ۱۲)

- پرهیز از هرگونه ایجاد جو، شایعه سازی، تهمت، غیبت و... را وظیفه شرعی خود می دانیم.
- شفاف سازی و تلاش در جهت احقاق حقوق مراجعین و تقویت ارزشهای اخلاقی، اسلامی و اجتماعی در محیط کار را وظیفه قانونی خود می دانیم.
- امانتداری و رازداری و حفظ اسرار ارباب رجوع را بر خود واجب می دانیم.
- انتقال تجربیات و ارائه اطلاعات در جهت انجام خدمات بهینه به همکاران، بر قراری توازن و اعتدال متناسب فعالیت در محیط کار و زندگی خانوادگی را از وظایف خود می دانیم .
- استفاده قانونی و درست از اختیارات و قدرت سازمانی و رعایت دقیق قوانین ومقررات را در وظایف خود واجب می دانیم.
- ایجاد فضای صمیمانه در جهت اعتماد متقابل مراجعین و کارکنان را از وظایف خود می دانیم.
- پرهیز از هر گونه مظاهر فساد اداری از قبیل سفارش، هدیه غیر متعارف و وجه نقد و جلوگیری از آن را وظیفه خود می دانیم.
- خود داری از تسلیم مدارک و اسناد به اشخاص غیر مربوط را از اصول کار در این اداره می دانیم.
- حسن رفتار و برخورد مناسب با ارباب رجوع و همکاران پرهیز از تبعیض و رعایت عدالت و انصاف در برخورد با شاکیان و متشاکیان مراجعه کننده را از اهم وظایف خود می دانیم.
- ارائه راهنمایی و اطلاعات لازم به مراجعین بمنظور سهولت انجام امور آنان و توجه به درخواستهای معقول و قانونی مراجعین و تلاش در جهت برآورده نمودن آنها را از وظایف خود می دانیم.