

## ماده ۲۵) وظایف مسئول فنی داروخانه:

مسئول فنی علاوه بر رعایت قوانین و مقررات موجود ملزم به رعایت ضوابط علمی و حرفه ای مربوطه می باشد.

- ۱) حضور فعال در داروخانه در ساعات تعیین شده مطابق این آیین نامه
- ۲) کنترل نسخ و ارائه داروهای تجویز شده طبق ضوابط و امضاء و ممهور نمودن آنها
- ۳) عرضه داروهای بدون نسخه مطابق فهرست و ضوابط اعلام شده از سوی وزارت و ارائه راهنمایی داروئی جهت استفاده از آنها.
- ۴) رعایت ضوابط مربوط به بسته بندی مجدد داروهای تجویز شده با ارائه توضیحات لازم و تحویل بهداشتی آنها
- ۵) بررسی موارد ابهام و در صورت لزوم جایگزینی اقلام در نسخ تجویزی، پس از مشاوره با پزشک معالج
- ۶) اعمال نظارت بر شرایط نگهداری داروها، شکل ظاهری، کیفیت فیزیکی و تاریخ مصرف و نحوه تدارک و عرضه داروها
- ۷) ساخت و ارائه داروهای ترکیبی طبق ضوابط با توجه به اصول علمی و فنی به نحوی که مانع سایر وظایف قانونی وی نگردد.
- ۸) جلوگیری از دخالت افراد غیرمجاز در امور فنی داروخانه
- ۹) استفاده از روپوش سفید با نصب پلاک مشخصات
- ۱۰) همکاری با بازرس یا بازرسین دانشگاه یا وزارت
- ۱۱) اعلام گزارش مراتب تخلف به دانشگاه
- ۱۲) تکمیل و ارسال پرسشنامه ها برای امور اطلاع رسانی و تحقیقاتی در ارتباط با برنامه تنظیم شده توسط وزارت
- ۱۳) اعلام اشکالات مشاهده شده در داروها برابر الگوی تعیین شده از طرف اداره کل