

ماده (۱۳) وظایف مؤسس داروخانه:

- (۱) رعایت شئون اسلامی، اخلاقی و مسایل حرفه ای در داروخانه
- (۲) اشراف بر امور داروخانه (بغیر از وظایف مسئول فنی) به طوریکه داروخانه بتواند فعالیت های خود را به نحو مطلوب ادامه دهد
- (۳) رعایت و اجرای نظریات و پیشنهادات فنی و بهداشتی مسئول فنی داروخانه
- (۴) تأمین و تدارک اقلام دارویی و مواد اولیه مورد نیاز ساخت داروهای ترکیبی، شیر خشک، مکملهای غذایی، غذاهای کمکی شیرخواران، فرآورده های آرایشی بهداشتی و لوازم مصرفی پزشکی مجاز از طریق شرکتهای معتبر مورد تأیید وزارت طبق ضوابط و با نظارت مسئول فنی
- (۵) تأمین کادر فنی و خدماتی واجد شرایط در داروخانه طبق ضوابط
- (۶) رعایت نظافت و بهداشت عمومی داروخانه
- (۷) اجرا و رعایت کلیه مقررات، ضوابط و دستورالعملها و تذکرات دانشگاه و وزارت و در صورت لزوم ابلاغ به کارکنان داروخانه
- (۸) تأمین رویوش کارکنان به رنگ مناسب (مطابق ضوابط اعلام شده از سوی اداره کل)
- (۹) پرداخت به موقع حقوق و مزایای مسئول فنی و کارکنان داروخانه طبق قرارداد منعقد شده و قوانین مربوطه از جمله قانون کار
- (۱۰) افتتاح حساب بانکی و ارائه چک به شرکتهای پخش دارو تنها به نام خود و اعلام آن به شرکتهای پخش و سازمانهای بیمه گر جهت تنظیم گردش مالی داروخانه از طریق حساب فوق
- (۱۱) همکاری با بازرسی دانشگاه، اداره کل